
WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH I WARUNKI REZYGNACJI

1. Firma/Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przed przystąpieniem do szkolenia i dostosowania się do jego postanowień.
2. Przesłanie formularza on-line lub wypełnionej i podpisanej karty zgłoszeniowej faksem bądź pocztą elektroniczną stanowi zawarcie umowy wiążącej i jest jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty.
3. Koszt uczestnictwa wraz z usługami zawartymi w cenie, podany jest w ofercie poszczególnych szkoleń.
4. Wszystkie ceny podawane w ofercie szkoleń są cenami netto do których doliczany jest 23% VAT. W przypadku firm zwolnionych z VAT niezbędne jest wypełnienie stosownego oświadczenia - [do pobrania](#).
5. Najpóźniej do 2 dni roboczych po otrzymaniu zgłoszenia Organizator prześle Zamawiającemu, na podany w zgłoszeniu adres e-mail lub nr faxu, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
6. Najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia Organizator prześle Zamawiającemu, na podany w zgłoszeniu adres e-mail lub nr faxu, informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne oraz prośba o dokonanie płatności (faktura pro forma - chyba, że Zamawiający wyraźnie zaznaczy, że nie honoruje proform).
W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed terminem szkolenia, prosimy o kontakt z Organizatorem.
7. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę Zamawiającego, organizator akceptuje płatność na podstawie faktury po odbytym szkoleniu.
8. Po zrealizowanym szkoleniu zostanie wystawiona faktura VAT zgodnie z przepisami wg ustawy o podatku VAT i przesłana pocztą tradycyjną lub wysłana na wskazany adres e-mail, w przypadku wyrażenia zgody na wystanie w formie elektronicznej.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia (rozwiązanie umowy) z przyczyn niezależnych od organizatora lub zmiany terminu kursu (zmiana umowy). Uczestnicy zajęć niezwłocznie zostaną poinformowani o tym fakcie. Zmiana umowy pozostaje wiążąca dla stron wyłącznie po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
10. Umowa może zostać wypowiedziana zarówno przez Organizatora, jak i przez Zamawiającego.
11. Wypowiedzenie umowy lub zmiana jej warunków, wymaga wyłącznie formy pisemnej, która obejmuje również drogę mailową i faks.
12. Istnieje możliwość zamiany zgłoszonego uczestnika z tej samej firmy, nie później jednak niż 1 dzień przed terminem szkolenia.
13. Zamawiający może zrezygnować z uczestnictwa w szkoleniu, przy czym gdy rezygnacja nie wpłynie do Organizatora:
 - do dnia rozpoczęcia szkolenia, zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia (100%),
 - do trzech dni poprzedzających szkolenie Zamawiający zostanie obciążony kosztami w wysokości 50% ustalonej ceny w zgłoszeniu,
 - jeżeli rezygnacja wpłynie do czterech dni poprzedzających szkolenie - nie zostanie obciążony żadnymi kosztami.
14. Brak uiszczenia wpłaty i nie wzięcie udziału w szkoleniu nie jest jednoznaczne z rezygnacją.
15. Klient ma prawo do złożenia reklamacji w formie pisemnej, która będzie rozpatrzona w ciągu 14 dni roboczych.
16. Po zakończeniu zajęć Uczestnicy otrzymują imienne certyfikaty ukończenia szkolenia. Warunkiem jego otrzymania jest 100% frekwencja na szkoleniu.
17. Materiały szkoleniowe wręczane uczestnikom zajęć chronione są prawem autorskim. Kopiowanie i upowszechnianie ich w celach komercyjnych jest zabronione.